



2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI



2209-B ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ SANAYİYE YÖNELİK ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

ARŞ. GÖR. DR. MUHAMMED ALİ PALABIÇAK
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ

TÜBİTAK BİDEB 2209-A VE 2209-B ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA PROJELERİ PROGRAMLARI



- Programların genel amacı; lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim gören öğrencileri araştırma yapmaya teşvik etmek ve bu öğrencilere proje hazırlama kültürü kazandırmak.
- Son yıllarda Birleşmiş Milletlerinde gündeminde büyük yer teşkil eden «**SÜRDÜRLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA)**» kapsamında hazırlanan projelere öncelik verilmektedir.



DR. MUHAMMED ALİ PALABIÇAK

PROJE SÜRESİ VE BÜTÇE

2209-A

- Projeler en fazla **12 AY** süreyle desteklenir.
- Bütçe: **9 000 TL** (1 Ocak 2024 itibariyle)
- Makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- Projede beyan edilen bütçe kalemleri için herhangi bir **proforma faturaya gerek yoktur.**
- Bütçede başvurular sona erdikten sonra **değişiklik yapılamaz.**
- Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez.
- Bu bütçeler için **2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programına** başvuru yapılabilir.



PROJE SÜRESİ VE BÜTÇE



2209-B

- Projeler en fazla **12 AY** süreyle desteklenir.
- Bütçe: **12 000 TL** (1 Ocak 2024 itibariyle)
- Makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- Projede beyan edilen bütçe kalemleri için herhangi bir **proforma faturaya gerek yoktur.**
- Bütçede başvurular sona erdikten sonra **değişiklik yapılamaz.**
- Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez.
- Bu bütçeler için **2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programına** başvuru yapılabilir.



DR. MUHAMMED ALİ PALABIÇAK

BAŞVURU KOŞULLARI



- 2209-A her alandan araştırma projeleri için başvuruları kabul etmektedir.
- 2209-B sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen, uygulama potansiyeli olan iyileştirme ve geliştirme projelerini kapsamaktadır.
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekir. ***
- Türkiye'de lisans ya da ön lisans derecesinde eğitim veren bir programda kayıtlı olan öğrenciler
- Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri yürütücü ya da proje ortağı olarak bir projede yer alamazlar.
- Projelerde akademik danışman bulunması **zorunludur.**
- 2209-A için bir akademik danışman, 2209-B için ise bir akademik danışman ve bir de sanayi danışmanı yer alabilir.
- 2209-A ya da 2209-B programları kapsamında devam eden bir projede görevi olan öğrenciler **başvuru yapamazlar**
- Öğrenciler bir başvuru döneminde yalnızca bir projede görev alabilirler.
- Bir proje için bireysel veya takım olarak başvuru yapılabilir. **Yürütücü** dışında **en fazla 3 proje ortağı** olabilir.



AKADEMİK DANIŞMANLIK



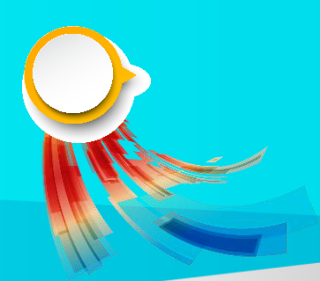
- 2023 yılı 2. çağrı döneminde yapılan güncelleme ile **Öğretim Üyelerinin** yanı sıra **Araştırma Görevlileri** ve **Öğretim Görevlileri** de danışmanlık yapabilirler. (Doktora yeterlilik koşulu kaldırılmıştır)
- 2209-B için akademik danışman aynı zamanda sanayi danışmanı **olamaz**.
- Aynı çağrı döneminde bir danışman **en fazla 5 projede** danışmanlık yapabilir. Önceki dönemlerde desteklenmiş projelerde danışmanlığı olması bu durumu etkilemez. ***
- **2209-B** programı kapsamında akademik danışmanlara her bir dönem için **en fazla 2 projede danışmanlık ücreti** ödenmektedir. (2209-A için danışmanlık ücreti bulunmamaktadır)
- Akademik danışmanın bilgisi öncelikle YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden, sonra da TÜBİTAK ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.



BAŞVURU



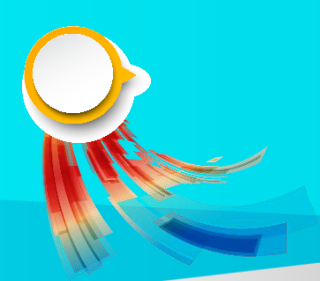
- Proje başvuruları [TÜBİTAK Yönetim Bilgisi Sistemi \(TYBS\)](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Proje Yürütücüsü TÜBİTAK'a karşı **sorumludur**.
- Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, akademik danışmanın sistemden çekilen e-posta adresine “**danışman onayına**” gönderilir.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Son başvuru tarihine kadar başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan başvurular **değerlendirmeye alınmaz**.
- Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB'e e-posta/posta/faks ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler **değerlendirmeye alınmaz** ve imha edilir.
- Online başvuruda girişi yapılacak **IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır**. ***



ÖN İNCELEME VE BİLİMSEL DEĞERLENDİRME



- Bir danışmanın **5'ten fazla başvuru** olması durumunda fazla başvuruları bilimsel değerlendirme aşamasına alınmaz. ***
- **Başvuru formatı dışında hazırlanan** ve **bilgi belge eksikliği** bulunan başvurular ön incelemede elenir.
- **Benzerlik oranı yüksek** olan başvurular ön incelemede elenir.
- Ön incelemeden geçen başvurular hakemlerce aşağıda belirtilen başlıklarca değerlendirmeye alınır.
 - ☐ Araştırma önerisinin özgün değeri,
 - ☐ Amaç ve hedefleri,
 - ☐ Yöntem,
 - ☐ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
 - ☐ Yaygın etki.
- Değerlendirme taban puanları farklı bilim alanlarındaki projeler için ayrı belirlenebilir.
- Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak amacıyla “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında öncelik tanınmaktadır.



ÖN İNCELEME VE BİLİMSEL DEĞERLENDİRME



❓ Araştırma önerisinin özgün değeri:

- ❖ Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

❓ Amaç ve hedefleri:

- ❖ Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

❓ Yöntem:

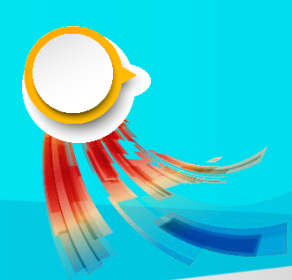
- ❖ Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamaması gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

❓ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi:

- ❖ Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir.
- ❖ **Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı** ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.
- ❖ Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.
- ❖ Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla ifade edilmelidir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

❓ Yaygın etki:

- ❖ Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği sunulmalıdır.

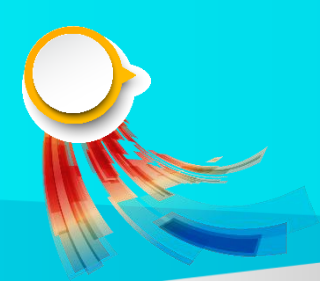


PROJE ÇAĞRI TAKVİMİ, DESTEK TUTARININ YATIRILMASI VE FATURALANDIRMA



- 2024 yılı bütçe kısıtlamaları kapsamında başvuru sayısı bu yıl için 1'e düşürülmüştür. Genel olarak yılda 2 defa başvuru çağrısına çıkmaktadır. (1. dönem: Nisan-Haziran, 2. dönem: Eylül-Kasım)
- Başvuruların sonuçlanması yaklaşık 4 ay sürmektedir. (1. dönem için: Eylül, 2. dönem için: Mart)
- Proje desteklemeye hak kazandıktan sonra yürütücü öğrencinin sistem üzerinden taahhütnameyi onaylamasına müteakip yaklaşık 1 ay içerisinde **yürütücünün IBAN hesabına** proje destek tutarı yatırılmaktadır.
- Projenin her aşamasında olduğu gibi desteklemenin faturalandırılması aşamasında da **yürütücü sorumludur.**
- Yakıt fişi dışındaki satın alımlarda faturalandırma yapılması zorunludur (e-fatura, ıslak imzalı kaşeli fatura vb.)
- Faturanın yürütücü öğrenci veya ortakları adına proje numarası bilgisini içerecek şekilde kesilmesi gerekir.
- Faturalandırmanın proje planına uygun olarak gerçekleştirilmesi projenin değerlendirme sürecinde oluşabilecek sorunların önüne geçmek adına önem taşımaktadır.
- Demirbaş niteliği taşıyan alet ekipman alımlarında söz konusu demirbaşın üniversite envanterine kaydedilmesi ve proje bitiminde üniversiteye bırakılması gerekir. **Demirbaş kayıt fişinin sisteme yüklenmesi gerekir.**

2024 yılı 1 dönem başvuru tarihleri 01/10/2024 – 01/11/2024 tahmini sonuçların açıklanması Mart 2025



DANIŞMAN DEĞİŞİKLİLİĞİ, BAŞVURUYU GERİ ÇEKME, FERAGAT ETME ve EK SÜRE

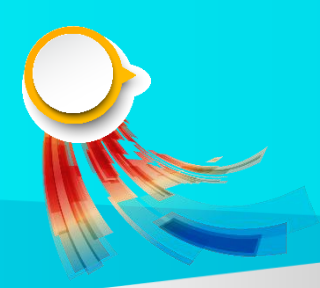


- Danışman öğretim elemanının proje danışmanlığını herhangi bir sebeple yürütememesi durumunda 3'lü dilekçe (Yürütücü öğrenci talep dilekçesi, mevcut danışmanın danışmanlığı bırakma ve önerilen danışmanın danışmanlığı devralma talep dilekçesi) ile danışman değişikliği yapılabilir. ([Danışman Değişikliği Talebi](#))
- Proje bütçesi hesabına yatırılmadan önce yürütücü öğrenci tarafından başvuru geri çekilebilir. ([Başvuru Geri Çekme Talebi](#))
- Destekleme sürecindeki projede herhangi bir sebeple proje sonuçlandırılmaması durumu söz konusu ise bu durumda öğrenci TÜBİTAK'a proje bütçesini geri iade etme koşuluyla feragatname vererek projeyi sonlandırabilir. Feragat name ile birlikte proje bütçesinin TÜBİTAK'a iadesini beyan eden belgeyi sunması gerekir. ([Feragatname](#))
- Proje sürecinde proje ortakları da 3'lü (Yürütücü öğrenci talep dilekçesi, ortaklıktan çekilme dilekçesi ve ortaklık görevini devralma talep dilekçesi) dilekçe ile değiştirilebilir. ([Proje Ortağı Değişim Talebi](#))
- Proje süreci ne kadar 12 Ayla sınırlandırılmış olsa da belirli koşullarda ek süre talebi dikkate alınarak uzatılmaktadır. ([Ek Süre Talebi](#))
- Proje bitim tarihine **3 aydan az süre kalmış** ise proje ekibinde yapılacak değişiklik talepleri **kabul edilmez**.

PROJENİN SONUÇLANDIRILMASI



- Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.
- Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK e-BİDEB sisteminde duyurulmasını takip eden en çok 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.
- İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
- Projenin başarıyla tamamlanması durumunda proje ekibine mail ortamında bilgilendirme mesajı iletilir.



DİĞER HUSUSLAR



- **2209-B** Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programından destek alıp başarıyla sonuçlandıran öğrencilerin **2210-D Yurt İçi Sanayiye Yönelik Yüksek Lisans Burs Programına** başvurmaları halinde değerlendirme puanlarına **3 puan eklenir.**
- Öğrencilere **2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı** kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.
- Akademik danışman aynı kurum içerisinde olmak koşuluyla farklı bir birim yada programda görev yapıyor olabilir.
- Öğrencinin proje sürecinde kurumla ilişkisi kesilmesi (yatay dikey geçiş, kayıt sildirme gibi) durumunda projeden feragat etmesi gerekir.
- Akademik danışmanın kurum değişikliği söz konusu ise danışman değişikliği yapması gerekir.

ÖRNEK BİLGİ VE BELGELER

HABİM BİLİŞİM MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
İPEKYOL MAHALLESİ İPEKYOLU BLV. 3. İZGÖRDÜ APT. Apt.
NO: 36 A/1
63300 HALİLİYE/ ŞANLIURFA
Tel: (414) 316 01 24
E-Posta: habim@habim.com.tr
Vergi Dairesi: ŞEHİTLİK
VKN: 4540134699
MERSİSNO: 0454013469900016
TİCARETSİCİLNO: 5750



E-Arşiv Fatura

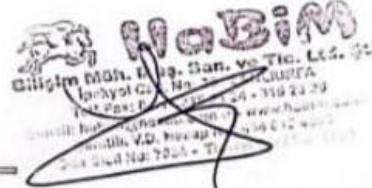
[Handwritten signature]

HaBiM
Bilişim Sistemleri Ltd.Stl.

SAYIN
G. U.
TÜBİTAK 2209/A BAŞVURU NO 19198012203975 No:

KARAKÖPRÜ/ ŞANLIURFA
E-Posta:
Tel: Fax:
Vergi Dairesi: TOPÇUMEYDANI VERGİ DAİRESİ MÜD.
TCKN:

ETTN: ffe3875d-7f46-4a21-88eb-b7d1921310c7



Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	EARSIVFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	HBA2023000000276
Düzenleme Tarihi:	19-05-2023
Düzenleme Zamanı:	10:54:14

artıkirtasiye
Aysel Çiftçi
Hamidiye Mah. Emniyet Cad. Dst XV. Bölge
Müdürlüğü Lojmanları 1/68 T. Haliliye/Ş.URFA
Hamidiye Mah. Emniyet Cad. Dst XV. Bölge
Müdürlüğü Lojmanları 1/68 T. Haliliye/Ş.URFA
Tel: 0501 984 75 61
Topçumeydanı V.D. T.C. No.: 151 603 48244

FATURA
Seri A
№ 28414
İLKODU : 63
Tarih 02.08.2022

Sayın : E K
Adres : TUBİTAK 2209-A BAŞVURU NO: 19198012110255 ŞANLIURFA
Ver. Dai: Hes. No: Sıra No:

CİNSİ	MIKTARI	BİRİM	FİYATI	TUTARI
AL FOTOKOPİ KÂĞID	2	Hz	500	1.000
FABER GRİP ÇİĞEM	2	AL	150	300
SİLGİ (FABER)	5	"	20	100
TE MAT 2İMBA	1	"	50	50
NAYLON DOSYA	25	"	0,50	12,50
KLASİK	5	"	20	100
FLAŞ BELLEK	2	"	100	200
TOKEN MELKEM	2	"	100	200
1.000 TL %8	80	TL		80
712,50 TL %16	128	TL		128
TOPLAM				1.712,50
K.D.V.%8-19				258,25
G. TOPLAM				1.970,75

Yalnız: Bir dokuz yüz yirmi
İki, yetmiş beş kuruş TL'dir.

artıkirtasiye
Aysel Çiftçi
Hamidiye Mah. Emniyet Cad. Dst XV. Bölge
Müdürlüğü Lojmanları 1/68 T. Haliliye/Ş.URFA
Tel: 0501 984 75 61
Topçumeydanı V.D. T.C. No.: 151 603 48244

Yılmaz Ofset Matbaacılık İbrahim Halil BİRGÜL Kamberije Mh. Melik Cobbar Cd. No: 8 Tel: 041 321 12 85
Topçumeydanı V.D.: 37124181568 Anlş. T. 12.01.2017 - 12.01.2018 Basım Yılı: 2017

DR. MUHAMMED ALİ PALABIÇAK

ÖRNEK BİLGİ VE BELGELER



2209 A 2022 - 2 Sonuç Bilgilendirme 1919B012222829 Numaralı Başvurunuz hk.

P

panel@ulak.tubitak.gov.tr

Kime: Arş. Gör. Muhamed Ali PALABIÇAK

Bilgi: panel@ulak.tubitak.gov.tr

rapor.pdf
725 KB

Yanıtla Tümüü yanıtla İlet 19.04.2023 Çar 05:54

19/04/2023

Sayın İlgili,

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 yılı 2. dönemde destek almaya hak kazanan projeniz ve projede yer alan kişilere dair bilgiler ekli belgede sunulmaktadır.

Bilgilerinize sunar TÜBİTAK programlarına ilginizin devamını dileriz.

Başarılı Proje Sonuçlandırma Mesajı

N

noreply-ebideb@bilgi.tubitak.gov.tr

Kime: Arş. Gör. Dr. Muhamed Ali PALABIÇAK

Sayın MUHAMMED ALİ PALABIÇAK,

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2022 yılı 2. döneminde desteklenen 1919B012222829 başvuru numaralı projenin sonuç raporu uygun bulunmuş ve proje sonuçlandırılmıştır. Proje ekibinde yer alan kişiler aşağıda verilmiştir:

Projedeki Görevi	Adı Soyadı
Yürütücü	OLKAY ÇALIŞKAN
Akademik Danışman	MUHAMMED ALİ PALABIÇAK

* Bu e-posta TÜBİTAK Çevrim içi Başvuru Sistemi tarafından üretilmiştir. Lütfen cevap vermeyiniz.

PROJE BAŞVURU SÜRECİNDE İHTİYAÇ DUYULAN ÖNEMLİ ERİŞİM LİNKLERİ



- TÜBİTAK LİSANS ÖNLİSANS BİLGİLENDİRME SAYFASI: [LİNK](#)
- 2209/A BİLGİLENDİRME SAYFASI: [LİNK](#)
- 2209/B BİLGİLENDİRME SAYFASI: [LİNK](#)
- TÜBİTAK YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (TYBS): [LİNK](#)
- ARBİS: [LİNK](#)
- ARBİS KAYIT İÇİN GİRİŞ SAYFASI: [LİNK](#)
- TÜBİTAK BİDEB BAŞVURU İZLEME SİSTEMİ: [LİNK](#)



